



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. Кубрат – 7300, общ. Кубрат, обл. Разград
ул. „Страцин“ № 12, тел.: 0876211018, e-mail: csopkubrat@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР:
Д. ДОБРЕВА

ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГР. КУБРАТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 1 от 09.09.2022 г. Заповед № 16-15 от 12.09.2022 г.

гр. Кубрат, 2022г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата за целодневна организация на учебния ден в Център за специална образователна подкрепа гр. Кубрат за учебната 2022/2023 година е разработена съгласно:

- Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и Наредбите за Държавни образователни стандарти /ДОС/;
- Наредба № 10/01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование;
- Наредба № 4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда;
- Наредба за приобщаващо образование.

ЦЕЛИ

1. Да се регламентират условията и реда на провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до XII клас в ЦСОП гр. Кубрат с оглед повишаване качеството на образователно – възпитателния процес и терапевтичната дейност при:
 - Зачитане интересите на всяка една от страните в образователно – възпитателния процес и терапевтична дейност;
 - Определяне на възможностите и потребностите на всеки ученик със специални образователни потребности;
 - Съобразяване с възрастовите и психофизиологическите особености на учениците.
2. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и заинтересованите страни от прилагане на модела на „целодневна организация на учебния процес“.
3. Създаване на стимулираща детското развитие предметно – пространствена среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене.
4. Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни класове, социални, етнически и културни общности.
5. Уважение към индивидуалните различия на деца – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси реализирани в индивидуални програми за обучение и/или развитие на всеки ученик.
6. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите свързани с действията от ежедневието.
7. Изграждане на умения и навици у учениците съобразно индивидуалните им възможности и личностните м потребности.

ЗАДАЧИ

1. Допринасяне за правилното и трайно усвояване на уменията за самообслужване.
2. Изграждане на навици за самостоятелно учене.
3. Провокиране на интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.
4. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

5. Удовлетворяване на потребностите на учениците от активната дейност, изява, общуване и творчество.

ДЕЙНОСТИ

1. Проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в целодневна организация на учебния ден чрез провеждане на родителски срещи и консултации с класните ръководители.
2. Осигуряване на необходимите материали за темите и дейностите от седмичното разписание.
3. Системно обсъждане на резултатите от работата в ПИГ и на трудностите при усвояването на учебния материал.
4. Организиране на подходящи дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес – добри педагогически практики, опит на външни за центъра специалисти. Ден на отворените врати и други, включване в мероприятия по програмата за Община Кубрат за работа с децата със специални образователни потребности.
5. Обсъждане работата в групите ЦДО и отчитане на резултатите на педагогическия съвет.
6. Провеждане на работни срещи между учителите в ЦДО с цел обмяна на добри практики.
7. Поддържане на контакти с родителите на учениците с оглед повишаване на тяхната успеваемост интеграция и социализация.
8. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работа в ЦДО.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес.
2. Обновяване на материално – техническата база, осигуряване на материали и консумативи за работа и обучение.
3. Осигуряване на възможности за общуване, опознаване и изяви на децата от различни класове, социални, етнически и културно общности.
4. Създаване на мотивация за квалификация на ангажираните страни в обучението, възпитанието и терапията на учениците със специални образователни потребности.
5. Изграждане на умения за планиране, осмисляне на познавателния процес, развитие и усъвършенстване на знания и умения, свързани с адаптацията на учениците към училищния живот.
6. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални изяви, конкурси, изложби, състезания.
7. Засилен интерес от страна на учениците и родителите към целодневна организация на учебния ден.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

През учебната 2022/2023г. ЦСОП гр. Кубрат се обучават в Дневна форма на обучение -61ученика. Разпределение както следва:

- 1 група ЦДО-ученици от I-VII клас
- 2 група ЦДО-ученици от VIII-IX клас
- 3 група ЦДО-ученици от X-XII клас
- 4 група ЦДО-/интернатна група/- ученици от II-XII клас

Целодневната организация на учебния ден се организира за учениците в дневна форма на обучение, като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат преди обяд, а дейностите за самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

Условия и ред за провеждане на целодневна организация на учебния ден

Целодневната организация на учебния ден се осъществява за учениците от I до XII клас включва провеждане на учебни часове от индивидуалните учебни планове от ЦСОП гр. Кубрат и дейностите за самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси. Тя се осъществява при наличие на:

- Финансова и материална обезпеченост;
- Необходимите санитарно – хигиенни условия;
- Осигуряване на безопасна среда;
- Заявено желание от родителя/настойник;
- Решение на Педагогическия съвет и разрешение от РУО – Разград за учениците от VIII до XII клас.

Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден

1. След съгласуване с финансиращия орган, при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителя/настойника.
2. Като част от училищното обучение целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове, съгласно Наредба № 10/ 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование /чл.3, чл.4 и чл.5/.
3. Редът, условията и начина на сформирание и организирането на групите ЦДО в ЦСОП гр. Кубрат е в съответствие с Наредба № 10/ 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование / Раздел III/.
4. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите /настойниците до 01.септември.
5. Нормативи за броя на учениците в групите в ЦДО:
 - Минимален норматив – 6 ученика;
 - Максимален норматив 8 ученика;
 - Максималният брой може да бъде завишен, но не с повече от 10%;
 - Броят на групите и броят на учениците в тях се определят в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
 - Групите ЦДО се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали по норматива за минимален брой.
6. Записване и отписване на учениците в групите ЦДО:
 - Записването на учениците в групите ЦДО става въз основа на заявления подадени от родителите и /или представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.

- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на вторият срок или при записване на ученика.
- Отписването се извършва при преместване на ученици от ЦСОП гр. Кубрат или при заявено желание на родителя/представителя на ученика.

7. Отсъствия:

- При отсъствия на ученик от часовете, учителят нанася отсъствие в дневника на паралелката/ групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствия се прилага чл. 53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование;

Ученикът може да отсъства от учебни занятия по уважителни причини в следните случаи:

- По медицински причини при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/, което полага грижи за детето;
- Поради наложително участие в друга дейност - при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др. и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/, лицето което полага грижи за детето;
- До три дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на ЦСОП гр. Кубрат въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- До седем дни в една учебна година с разрешение на директора на ЦСОП гр. Кубрат, въз основа на решение на Педагогическия съвет, въз основа на писмено заявление на родителя;
- Когато ученикът отсъства от учебни занятия за един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, учителя на паралелката е длъжен да уведоми родителя/ представителя на детето или лицето което полага грижи за детето с писмо, по имейл или телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20 % отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на паралелката подава информация до директора с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай , че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето ще отсъства от настоящият си адрес за срок, по – голям от един месец, той уведомява писмено директора на ЦСОП гр. Кубрат, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от ЦСОП гр. Кубрат или промяната на формата на обучение на ученика.

Седмично разписание на часовете при целодневна организация на учебния ден

1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможности на учениците и се утвърждава от директора не по-късно от три дни преди започване на учебния срок.

2. Дейностите в групите на целодневна организация на учебния ден се провеждат с еднаква продължителност със задължителни учебни часове. Часовете при целодневната организация на учебния ден са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 /6/ от Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование:

- В група ЦОУД паралелка I – VII клас – тридесет и пет минути
- В група ЦОУД паралелка VIII – IX клас – тридесет и пет минути
- В група ЦОУД паралелка X – XII клас – тридесет и пет минути
- В група ЦОУД паралелка II-XII клас – тридесет и пет минути

3. Времето определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

- Организиран отход и физическа активност / в т.ч. и обедно хранене / - 2 учебни часа с начало 12,30 до 13,30 часа за начален етап и прогимназиален етап.
- Самоподготовка/занимания за развитие на познавателната дейност / Умения за учебен труд / 2 учебни часа с начало 14,00 часа за начален етап и за прогимназиален етап.
- Занимания по интереси – ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за социалните умения – 2 учебни часа.

4. Разпределение на часовете на групите по ЦДО:

- **Продължителност на занятията – 35 минути**

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1 занятие Организиран отход и спорт	13 ч.30 мин.	14 ч.05 мин.	10 минути
2 занятие Самоподготовка	14 ч.15 мин.	14 ч.50 мин.	30 минути
3 занятие Самоподготовка	15 ч.20 мин.	15 ч.55 мин.	10 минути
4 занятие Занимания по интереси	16 ч.05 мин.	16 ч.40 мин.	10 минути
5 занятие Занимания по интереси	16 ч.50 мин.	17 ч.25 мин.	10 минути
6 занятие Организиран отход и спорт	17 ч.35 мин.	18 ч.05 мин.	

Годишни тематични разпределения

1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи ЦДО се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждават от директора на ЦСОП гр. Кубрат до 30 септември.
2. Учителите на групи в ЦДО разработват годишното тематично разпределение на дейностите и занимания по интереси, което съдържа следните реквизити:

Учебна седмица	дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка

3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка“ и се утвърждават от директора на ЦСОП гр. Кубрат.

Норми на преподавателска работа

1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦДО е 30 /тридесет/ часа.
2. Директорът на ЦСОП гр. Кубрат организира, контролира и координира организацията на работата на учителя за:
 - Планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците;
 - Информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователните постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им;
 - Създаването на позитивна образователна, възпитателна и подкрепяща среда;
 - Насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа;
 - Анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
 - Създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии;
 - Ежедневно вписване на темите за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт в дневника на група ЦДО.

Заниманията по интереси и организиран отход и физическа активност могат да се водят в компютърния кабинет, физкултурния салон, терапевтични кабинети, спортна площадка на открито в двора на училището.

Всички дейности при целодневно обучение се допълват. При планирането на образователно – възпитателния процес не могат да се изключат или заменят дейности за сметка на останалите. Правилно разпределение и разнообразието им води до създаването на положителна емоционална среда.

В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦДО, провеждат дейности в групите, свързани с/със:

1. Дейности по организиран отдих и физическа активност /в т.ч. и обедно хранене/:

- Организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- Организиране на обедното хранене на учениците;
- Организиране и координиране на дейностите по отдих и спортните игри на учениците;
- Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическа активност на учениците;
- Провеждане на беседи разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др. за осъществяване на преход към самоподготовка;
- Спазване на здравно – хигиенните норми и изисквания на учениците;
- Грижа за опазване здравето и живота на децата, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят и обратно.

2. Дейностите по самоподготовка / занимания за развитие на познавателната дейност / умения за учебен труд включват:

- Ситуации за осмисляне на изученото по време на учебния час;
- Усвояване на начини и методи за рационално учене;
- Подготовка за домашни, проекти, задания и/или задачи;
- Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- Консултации с учители по различни учебни предмети;
- Преглед на преподавания учебен материал;
- Степенуване на трудност на учебни предмети, включени в самоподготовката;
- Усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- Преодоляване на познавателните трудности и предизвикателства;
- Подготовка на домашните работи и усвояване на учебното съдържание;
- Ежедневна връзка с учителите и уточняване на специфичните изисквания;
- Съвместен контрол с класните ръководители по отношение поведението на учениците;
- При необходимост – търсене на съдействие на специалистите – училищен психолог и училищен логопед;
- Индивидуална работа с изоставащите ученици.

3. Занимания по интереси – ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения включват заниманията по интереси по чл.13, т.2 и чл.15, т.3 от Наредбата за приобщаващото образование включват:

- Активно участие на децата от групата в подготовката и провеждането на организирани празници в центъра;
- Провеждане на беседи с познавателна и нравствено – етична насоченост;
- Развитие на креативните възможности чрез рисуване, пеене, танцуване, моделиране и др.;
- Запознаване с различните видове материали, средства и инструменти, както и с начините на използването им;
- Формиране на умения и навици за самостоятелен труд;
- Изграждане на естетически усет към красивото.

Съгласно чл.18 от Наредбата за приобщаващото образование Заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.

4. Дейност за трудово възпитание:

- Поддържане и опазване на класната стая;
- Участие в трудови дни за почистване района на училището;
- Почистване на работното място след приключване на заниманията.

5. Дейности за здравно възпитание:

- Провеждане на здравни беседи на тема „Хигиена и здраве“, „Вредата от алкохола и тютюнопушенето“, „Наркотиците – огромна опасност за човечеството“, „Ковид 19“.
- Изграждане на умения за оказване на първа помощ при различни инциденти;
- Консултации с медицинското лице на училището по здравословните проблеми на учениците.

6. Съвместна работа с родителите:

- Запознаване на родителите с дневното разписание, както и със задълженията на учителя;
- Съвместен контрол по отношение успеваемостта и поведението на учениците в групите за целодневна организация;
- Провеждане на регулярни родителски срещи;
- Консултации с ученици;
- Насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители и специалисти;
- Използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники на усвояване равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

- Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8-часовия работен ден учителите в ЦДО изпълняват допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете за занимания за развитие на познавателната дейност, умения за учебен труд /самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа учебна литература и др.: включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на задължителната документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Осъществяване на връзки и взаимодействие с родителите, представителя на детето, лицето, което полага грижи за детето;
- Участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно – методическа дейност в ЦСОП гр. Кубрат., свързани с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦДО;
- Участие в регламентирани седмични / месечни мероприятия организирани в ЦДО;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО;
- Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦДО, могат да се организират и водят от един или от няколко учители специалисти, сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦДО

1. Обяд и организиран отход и физическа активност

- Чрез тези часове се цели намаляване на умственото напрежение у учениците и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка / умения за учебен труд;
- Провеждат се в стола на ЦСОП гр. Кубрат, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, игротека и спортна площадка.

2. Занимания за развитие на познавателната дейност / умения за учебен труд/ самоподготовка:

Основните цели на тези часове са:

- Да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- Да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- Да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- Усъвършенствана на уменията за общуване и толерантност.

При провеждане на часовете за самоподготовка / за занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд се спазват следните **дидактически изисквания**:

- Преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- Учене по едно и също време при строго спазване на момента на за почивка;
- Степенуване на трудност на учебните предмети, включени за занимания за развитие на познавателната дейност /умения за учебен труд/

Самоподготовка:

- Усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- Стремех за самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- Старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Занимания за развитие на познавателната дейност /умения за учебен труд/ самоподготовка с основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- Да не се избързва с помощта;
- Да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- Помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества;
- За часовете за занимания за развитие на познавателната дейност / умения за учебен труд / самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по определените предмети /начални учители/.

3. Занимания по интереси – ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения:

- Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- Да предотвратят преумората;
- Да развиват и обогатяват детското мислене;
- Да допринесат за придобиване на полезни нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Да мотивират ученици и родители за включване в целодневна организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на ЦСОП гр. Кубрат.

Заниманията по интереси могат да включват:

- Дидактически игри;
- Спортни игри;
- Запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- Посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- Слушане на музикални произведения;
- Игри по избор на учениците /домино, шах, лего и др./;
- Изготвяне на подходяща украса за празниците;
- Лично творчество.

Изисквания към учителите за работа в групите при ЦДО:

1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦДО опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.
2. Учителите при ЦДО осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото на учебните занятия по разписанието за деня и предаването на учениците на родителите, лицето полагащо грижи за детето или ученика.
3. С оглед повишаване ефективността на занимания за познавателна дейност /умения за учебен труд/ самоподготовка учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
4. Учителите при ЦДО осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците
5. При провеждане на занятия, с оглед повишаване качеството на обучението учителите:
 - Използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
 - Създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развитие на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
 - Извършват вътрешно оценяване на постиженията, занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка на учениците и техния напредък;
 - Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работа при ЦДО.
6. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:
 - Организируют, направляват и контролират ефективно образователния процес;
 - Създават позитивна възпитателна учебна среда;

- Насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

Административни изисквания към Годишната програма за целодневна организация:

1. Дейностите по целодневната организация на образователно – възпитателния ден се вписват в следната документация:
 - Списък – Образец № 3;
 - Годишен план за дейността на Център за специална образователна подкрепа гр. Кубрат;
 - Книгата с протоколи от заседанията на педагогическия съвет;
 - Дневник на групата при ЦДО;
2. Годишната програма се утвърждава от директора на ЦСОП гр. Кубрат в срок до 15 септември на всяка календарна година;
3. Разглежда се и се приема с решение на педагогическия съвет;
4. Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

ПЛАН – ПРОГРАМА

За изпълнение на програмата за целодневна организация на
образователно – възпитателния процес и терапевтична дейност в ЦСОП гр. Кубрат
през учебната 2022/2023 година

№	Дейност	Срок	Отговорник	Забележка
1	2	3	4	5
1.	Организационни дейности по формиране на групите: • Среща с учителите на групите, родители/настойници и ученици; • Изготвяне на списък на учениците, които ще посещават ПИГ	септември	Учители паралелки учители в ЦДО	
2.	Изготвяне на годишен работен план за занимания по интереси и организиран отход и спорт.	септември	Учители паралелки учители в ЦДО	
3.	Приемане и утвърждаване на плана	15 септември 2022г.	Директор	
4.	Системно обсъждане на трудностите при усвояване на учебния материал с учители и ученици.	постоянен	Учители паралелки Учители работещи с ученика учители в ЦДО	
5.	Целенасочена работа за отстраняване на пропуските при усвояване на учебния материал.	постоянен	Учители паралелки Учители работещи с ученика учители в ЦДО	
6.	Провеждане на беседи, свързани с нравственото, естетическото и трудовото възпитание	постоянен	Учители паралелки учители в ЦДО	

7.	Участие в родителски срещи, организирани от ръководителите на групите. Беседа с родителите за общите грижи и отговорности при обучението и възпитанието на децата.	По график от директора	Учители паралелки учители в ЦДО	
8.	Участие на учителите във вътрешно – училищни и извънучилищни квалификационни форми.	По график	Комисията за квалификационна дейност	
9.	Осъществяване на системна връзка с мед. специалист, относно здравословното състояние на децата.	постоянен	Учител ЦДО Мед. специалист	
10.	Поддържане на контакти с родителите на учениците в групите ЦДО с оглед повишаване на тяхната успеваемост и адаптация.	постоянен	Учител ЦДО	
11.	Провеждане на анкета за желанието на учениците за участие в целодневна организация на учебния процес на следващата учебна година.	Май 2023 г.	Учители паралелки учители в ЦДО	
12.	Анализ на работата през учебната година, изготвяне и попълване на анкета от родителите и даване на препоръка за оптимизиране на работата на групата през следващата учебна година	Май Юни 2023 г.	Учители паралелки учители в ЦДО	



Директор:

/Добринка Добрева /



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. Кубрат – 7300, общ. Кубрат, обл. Разград
ул. „Страцин“ № 12, тел.: 0876211018, e-mail: csopkubrat@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД...16-30... от 19.09.2022 год.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.19, ал.3 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на педагогическия съвет протокол № 1/09.09.2022 год.

УТВЪРЖДАВАМ:

ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
В ЦСОП ГР.КУБРАТ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА.

Предвидените дейности в програмата да бъдат изпълнени стриктно. Промени са допустими само по обективни причини, по реда на нейното утвърждаване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Орхан Ахмед Мехмед– заместник директор в ЦСОП гр. Кубрат.

Настоящата заповед е прочетена на Педагогически съвет с Протокол №1/09.09.2022год. да се доведе до знанието на учениците и техните родители от ръководителите на паралелките.



Директор:.....
гр Кубрат /Добринка Добрева/

Запознати с настоящата заповед:

- 1.Гълман Али
- 2.Мариела Колева
- 3.Илкин Илиязов
4. Ерхан Исметов

**Училищната годишна програма за целодневна организация на учебния ден се приема на ПС и с нея следва да са запознати всички членове на ПС. Целесъобразно е с нея да са запознати и външни лектори или специалисти, които водят дейностите в сборни групи за занимания по интереси, с оглед ефективното и изпълнение.*



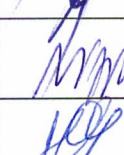
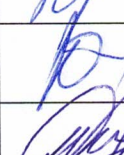
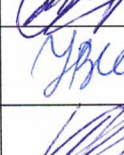
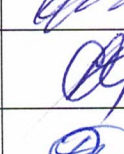
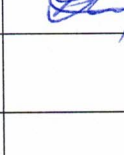
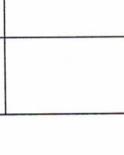
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. Кубрат – 7300, общ. Кубрат, обл. Разград
ул. „Страцин“ № 12, тел.: 0876211018, e-mail: csopkubrat@abv.bg

СПИСЪК

**НА ПЕРСОНАЛА В ЦСОП – ГРАД КУБРАТ
ЗАПОЗНАТИ С ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ЦСОП ГР. КУБРАТ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА
ПРИЕТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №.....¹.....
от.....^{09.09.2022}..... год.**

**Утвърден със Заповед на директора на ЦСОП гр. Кубрат
№.....¹⁶⁻¹⁵..... от.....^{12.09.2022}..... год.**

№	Трите имена	длъжност	подпис
1.	Добринка Великова Добрева	Директор	
2.	Орхан Ахмед Мехмед	Заместник директор, учебна дейност	
3.	Северджан Руждиева Акчова	Старши учител	
4.	Петя Михайлова Дякова	Старши учител	
5.	Недка Илиева Иванова	Старши учител	
6.	Хабибе Исмаил Рамизова	Старши учител	
7.	Миглена Георгиева Димитрова	Старши учител	
8.	Кяние Сеидова Демиранова	Старши учител	
9.	Силвия Георгиева Джипова - Дочева	Старши учител	
10.	Нина Миткова Арсова	Логопед в институция в системата на предучилищното и училищното образование	
11.	Мария Микова Атанасова	Психолог, училищен	
12.	Сузан Ахмед Сали	Учител	
13.	Иблям Хасан Ялама	Учител, теоретично обучение	
14.	Вилдан Лютфиева Халилова	Учител, теоретично обучение	
15.	Диан Василев Добрев	Старши учител	
16.	Ерхан Рейханов Исметов	Възпитател	
17.	Ваня Илиева Петкова	Възпитател	
18.	Гълман Кемал Али	Старши възпитател	

19.	Галя Борисова Цакова	Главен счетоводител	
20.	Нели Пенева Манева	Зав.АС	
21.	Джемал Садък Исмаил	Домакин	
22.	Мая Денчева Иванова	готвач	
23.	Юсуф Ибрахим Юсуф	Пазач, невъоръжена охрана	
24.	Юджел Февзиев Исмаилов	Шофьор на автобус	
25.	Минчо Петров Минчев	Огняр	
26.	Юмгюлсюн Вели Пехливан	чистач	
27.	Равие Азис Бедихан	чистач	
28.	Сашка Николова Владова	чистач	
29.	Росица Добрева Пенчева	чистач	
30.			
31.			
32.			

ДАТА НА ЗАПОЗНАВАНЕ: 09.09.2022г.