



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. Кубрат – 7300, общ. Кубрат, обл. Разград
ул. „Страцин“ № 12, тел.: 0876211018, e-mail: csopkubrat@abv.bg



**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА
ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр.Кубрат**

през учебната 2022/ 2023г.

Правилникът за дейността на ЦСОП е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол №...1...от. 09.09.22 и е утвърден със Заповед №16-15 /12.09.22г. на директора

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С този правилник се уреждат функциите, дейностите, структурата, управлението, организацията на обучителния процес и на дейността на ЦСОП- Кубрат

Чл. 2.(1) ЦСОП Кубрат е Център за подкрепа за личностно развитие, създаден по реда на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), който извършва:

1. диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в ЦСОП;

2. педагогическа и психологическа подкрепа;

3. прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т. 1;

4. обучение на деца и ученици по т. 1 в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

(2) Центърът може да извършва и дейности на ученическо общезитие, чиято

дейност не се организира от училище, при необходимост и при наличие на материална база в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 3. (1) ЦСОП. - Кубрат е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката.

(2) ЦСОП с адрес - гр.Кубрат,ул.,„Страцин”№12 ползва имоти - публична държавна собственост.

Чл. 4. ЦСОП се финансира със средства от:

1. държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката;

2. собствени приходи;

3. други източници.

Глава втора

ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 5. ЦСОП Кубрат функционира във връзка и взаимодействие с другите образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализираните институции за деца, със социалните услуги в общността, с родителите и с обществото.

Чл. 6. ЦСОП осъществява диагностична, рехабилитационна, корекционно- терапевтична, образователна, консултативна и координираща функции в областта на обучението и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

Чл. 7. В областта на диагностичната функция Центърът извършва следните дейности:

1. идентифициране на силните страни на децата и учениците, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението им, и причините за тяхното възникване;

2. извършване на оценка на функционирането на децата и учениците;

3. определяне на вида и формата на обучение;
4. извършване на наблюдение и оценка на развитието на детето или ученика;
5. участие при необходимост със свои специалисти в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

Чл. 8. В областта на рехабилитационната и корекционно-терапевтичната функция Центърът извършва следните дейности:

1. коригиране и компенсиране на затрудненията на децата и учениците за постигане на очакваните резултати от обучението;
2. осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия, кинезитерапия, трудотерапия и други) и на занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) като част от подкрепата за личностно развитие за оптимално развитие на силните страни и способностите на децата и учениците;
3. разработване на програми за участие на родителите в специалната образователна подкрепа и рехабилитационния процес на децата и учениците;

Чл. 9. В областта на обучителната функция Центърът извършва следните дейности:

1. обучение на деца и ученици със специални образователни потребности в задължителна предучилищна и училищна възраст;
2. професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия;
3. подготовка на децата и учениците за социално включване и за професионална реализация;
4. участие при изготвянето на индивидуалните учебни планове и индивидуални учебни програми за обучение на учениците със специални образователни потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие в училищата;
5. разработване на дидактични материали за подпомагане на обучението и за подкрепа на развитието на деца и ученици със специални образователни потребности;
6. разработване на програми за участие на родителите в специалната образователна подкрепа на децата и учениците на образователния процес.

Чл. 10. В областта на консултативната функция Центърът извършва следните дейности:

1. организиране и провеждане на консултации на педагогически специалисти от детските градини и училищата по отношение на изготвянето на планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици с множество увреждания, които ще се обучават в центрове за специална образователна подкрепа;
2. предоставяне на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на детски градини и училища;
3. запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие, както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на децата им;
4. консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване и за подкрепа на социалното включване на децата им, както и за използване на специализирана литература;
5. информиране на родителите за използването на различни видове терапия -арттерапия, музикотерапия, кинезитерапия, трудотерапия, сензорна стимулация и други, като част от допълнителната подкрепа на децата им;
6. консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за професионално обучение и последваща професионална реализация.

Чл. 11. В областта на координиращата функция Центърът извършва следните дейности:

1. координиране с екипите за подкрепа за личностно развитие и с регионалните екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности на дейностите, свързани с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2. координиране с екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата изпълнението на плановете за подкрепа, индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в центровете;
3. организиране и координиране на екипни срещи и съвместни дейности с екипите за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности от детските градини и училищата;
4. развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически лица и с юридически лица с нестопанска цел за подпомагане предоставянето на подкрепа за личностно развитие и на социалното включване на децата и учениците със специални образователни потребности.

Чл. 12. На децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в Центъра се осигурява педагогическа и психологическа подкрепа за:

1. оптимално развитие на силните страни и способностите;
2. коригиране и компенсиране на обучителните затруднения;
3. постигане на очакваните резултати от обучението;
4. стимулиране на цялостното им развитие за успешна социална и професионална реализация.

Чл. 13 (1) ЦСОП - Кубрат разработва и прилага програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в центъра.

(2) Целта на програмите е родителите да бъдат активен участник и партньор на центъра за специална образователна подкрепа в процеса на обучение и рехабилитация на децата и учениците.

(3) Програмите включват:

1. запознаване с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на детето или ученика у дома;
2. усвояване на различни похвати за работа с детето или ученика у дома с цел създаване и развитие у него на полезни умения за самостоятелен и независим живот;
3. придобиване на умения за подкрепа на социалното включване на детето или ученика;
4. запознаване със специализирана литература, с различни материали за работа с детето или ученика;
5. други теми, полезни за родителите, представителите на децата или лицата, които полагат грижи за децата.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И НА ПОДКРЕПАТА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Чл. 14. Обучението на децата и учениците със специални образователни потребности в ЦСОП се организира съгласно ЗПУО, държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и в съответствие с:

1. индивидуални учебни планове съгласно държавния образователен стандарт за учебния план, утвърдени от директорите на училищата, в които учениците са записани, и съгласувани с директора на Центъра;
2. индивидуални учебни програми, разработени от учителите по съответните учебни предмети и от специалистите в екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците съгласно учебните програми по общообразователните учебни предмети, утвърдени от

директорите на училищата, в които учениците са записани, и съгласувани с директора на Центъра;

3. познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, утвърдени от министъра на образованието и науката;

4. учебни планове и програми за професионално обучение за ученици със специални образователни потребности съгласно Закона за професионалното образование и обучение и държавните образователни стандарти за придобиването на квалификации по професии.

Чл. 15. (1) Образователният процес се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

(3) Учебното време за всички форми на обучение се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

Чл. 16. (1) Учебното време на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания се определя съгласно броя на учебните седмици в рамковия учебен план за съответния клас.

(2) Броят на учебните часове в индивидуалните учебни планове на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания за всеки учебен предмет не може да е по-голям от броя на учебните часове за всеки учебен предмет в училищния учебен план, като общият брой на учебните часове в раздел А на индивидуалния учебен план не може да е повече от 22 учебни часа седмично.

Чл. 17. Организацията на учебния ден включва:

1. целодневна организация на учебния ден от I до VII клас – групи I-IV клас и групи V-VII клас;

2. полудневна организация на учебния ден в паралелки от VIII до XII клас - профилирани паралелки или паралелки за професионално обучение.

Чл. 18. (1) Продължителността на учебния час в Центъра за специална образователна подкрепа е 35 минути. Продължителността на междучасието е 10 минути, а на голямото междучасие - 30 минути.

(2) Продължителността на индивидуалните и груповите терапевтични и рехабилитационни занятия е от 15 до 35 минути по преценка на съответния специалист съобразно потребностите на детето или ученика, а на заниманията по интереси - 35 минути.

(3) Началото на учебния ден се определя в правилника за вътрешния трудов ред.

Чл. 19. (1) Центърът осъществява дейността си в съответствие с дневно разписание на образователния процес и с график на дейностите, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Дневното разписание на образователния процес разпределя учебното време за деня и съдържа:

1. брой учебни часове на паралелките и групите;

2. брой часове на групите за целодневна организация на учебния ден;

3. брой часове за терапевтична и рехабилитационна работа.

(3) Обучението се провежда по седмично разписание, а допълнителната подкрепа за личностно развитие /терапевтичните дейности/ се провежда по график на терапевта, съобразен с индивидуалния учебен план на ученика.

Чл. 20. (1) Дейността в ЦСОП се провежда в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 година

Ваканции и неучебни дни за учебната 2022 – 2023 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2022 – 2023 година:

29.10.2022 г. – 01.11.2022 г. вкл. – есенна
24.12.2022 г. – 02.01.2023 г. вкл. – коледна
01.02.2023 г. – 05.02.2023 г. вкл. – междусрочна
08.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
12.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2022 – 2023 година:

06.02.2023 г. – I - XII клас

Неучебни дни

19.05.2023 г. – държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)
23.05.2023 г. – втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
25.05.2023 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности
13.06.2023 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване (НВО) в края на VII и на X клас
16.06.2023 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

Край на втория учебен срок на учебната 2022 – 2023 година:

16.05.2023г. – XII клас (13 учебни седмици)
31.05.2023г. – I – III клас (14 учебни седмици)
15.06.2023г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)
30.06.2023г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
30.06.2023г. – VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2023 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в паралелките и групите по чл. 17. ал. 2, т. 1 по препоръка на координиращия екип в Центъра и със съгласието на родителите.

Чл. 21. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие в центъра се провежда като:

1. индивидуална и/или групова работа - с деца и ученици със специални образователни потребности от паралелките и групите по чл. 17. ал. 2. т. 1 в Центъра;

2. индивидуална и/или групова работа с деца и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в детски градини и училища.

Чл. 22,1) Броят на децата и учениците в групите и паралелките за деца и ученици с множество увреждания в ЦСОП е от 4 до 6 според образователните потребности, възможностите за адаптация и поведенческите особености на децата и учениците.

(2) Броят на децата и учениците със специални образователни потребности в групите за терапевтични и рехабилитационни дейности и за занимания по интереси е:

1. в групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (психологическа подкрепа, логопедични занимания, арттерапия, кинезитерапия и други) - от 3 до 6;

2. в групите за занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) - от 6 до 10.

(3) Индивидуалните терапевтични и рехабилитационни занятия на деца и ученици в центъра за специална образователна подкрепа се определят въз основа на оценката на координиращия екип и се планират в плана за подкрепа.

(4) При формирането на групите се отчита равнището на психо-физическото развитие; съотнесено към възрастовата норма, позволяващо достигане на целите, заложи в учебния план и плана за подкрепа на ученика. Под внимание се взема и наличието на развитие, пониско от възрастовата норма, забавен темп или неравномерност на овладяване на познавателните процеси, затрудняващи усвояването на учебното съдържание и училищната адаптация.

(5) Индивидуалната или групова терапевтична подкрепа може да се провежда от специалиста в определен учебен час в групата/паралелката, от която са децата или учениците, съвместно с ръководителя на групата/паралелката.

(6) Терапевтична подкрепа на дете или ученик при необходимост може да се провежда съвместно от двама и повече специалисти.

Чл. 23.(1) Оценяването на постиженията по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности, които се обучават в център за специална образователна подкрепа, се осъществява в съответствие с чл. 120, ал. 7 и 8 от ЗПУО и при условието на чл. 118, ал. 4 от ЗПУО.

(2) Установяването на придобитите компетентности като очаквани резултати от обучението по индивидуалните учебни програми на учениците по ал. 1 се осъществява от учителите, които преподават по учебните предмети от индивидуалните учебни планове на учениците, съвместно с координиращия екип на центъра.

(3) В края на първия учебен срок се извършва преглед на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма, като постигнатото равнище на компетентности на ученика с умствена изостаналост и множество увреждания се отразява в протокол. Въз основа на прегледа при необходимост се актуализира индивидуалната учебна програма по един или повече учебни предмети от индивидуалния учебен план на ученика.

(4) В края на учебната година се извършва цялостен преглед на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма, като в протокол се отразява постигнатото равнище на компетентности на ученика. Протоколът от прегледа на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма е неразделна част от документите в личното образователно дело на ученика и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.

(5) Прегледът по ал. 3 и 4 се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика съвместно с учителя по съответния учебен предмет, а когато ученикът се

обучава в център за специална образователна подкрепа - съвместно с учителите в центъра.

(6) При оценяването на ученици с умствена изостаналост и множество увреждания екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика или координиращият екип в центъра за специална образователна подкрепа използва различни методи и подходи, методики за вербално и невербално оценяване (ПЕКС (PECS) система, МАКАТОН, комуникация „ръка в ръка“, метода Тадома), методика за оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици с множество увреждания на МОН, методика за функционална оценка и работа с деца с умствена изостаналост и аутистичен спектър на развитие на МОН, методика на Татъзов, методики Манова-Томова, тест Бине-Терман, тест на Уекслър и други.

Чл. 24 (1) ЦСОП - Кубрат не издава документ за завършен клас, етап или степен на образование.

(2) Директорът на Центъра в края на учебната година изготвя по предложение на координиращия екип доклад-оценка за всяко дете или ученик със специални образователни потребности за извършеното обучение по индивидуалните учебни планове и програми, за обучението за придобиване на първа степен на професионална квалификация или за квалификация по част от професия.

(3) Копие от доклада-оценка по ал. 2 се предоставя на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

(4) В доклада-оценка се отразяват резултатите по образователни направления и готовността на детето за постъпване в I клас или резултатите на ученика от обучението по индивидуалните учебни програми и се отчита индивидуалния напредък на детето или на ученика.

(5) Директорът на Центъра изпраща до 5 дни от края на втория учебен срок на учебната година доклад-оценката на директора на детската градина или училището, където е записано детето или ученикът, за издаване на удостоверение за задължително предучилищно образование, на удостоверение за завършен клас или за удостоверяване в ученическата книжка на завършено обучение в V, VI, VIII, IX, XI и XII клас.

(6) Директорът на Центъра в края на учебната година по предложение на координиращия екип изготвя доклад-оценка на всеки ученик със специални образователни потребности, завършил VII или X клас, за постигнатите резултати от обучението по индивидуалните учебни програми.

(7) До 5 дни от края на втория учебен срок на учебната година доклад-оценка по ал. 6 се предоставя на директора на училището, в което е записан ученикът, за издаване на удостоверение за завършен VII или X клас. Удостоверението дава право на ученика да продължи обучението си в VIII, съответно в XI клас и на професионално обучение.

(8) Директорът на Центъра изготвя доклад-оценка до директора на училището за допускане на ученици, които се обучават в паралелки за професионално обучение в центъра за специална образователна подкрепа, до държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията, или до изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията.

(9) В срок до 5 дни от провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация или на изпита за придобиване на професионална квалификация директорът на центъра изпраща доклад-оценка за резултатите от положените изпити до директора на училището, в което е записан ученикът, за издаване на свидетелство за първа степен на професионална квалификация или на удостоверение за професионално обучение.

Чл. 25. Обучението на децата и учениците по ал. 1 може да се извършва и в социалната услуга в общността от учители на ЦСОП, когато децата и учениците от социалната услуга са с увреждания, които възпрепятстват придвижването им, след предварително съгласуване със съответната дирекция „Социално подпомагане“, на територията на която се предоставя социалната услуга.

Чл. 26. (1) ЦСОП – Кубрат може да организира и да предоставя допълнителна подкрепа по чл.187, ал. 1, т. 2-5 от ЗПУО на деца ученици със специални образователни потребности, които се обучават в детски градини и в училища.

(2) Предоставянето на допълнителна подкрепа по ал.1 се извършва след одобряването и от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици със специални образователни потребности.

(3) Предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по ал. 1 се осъществява чрез включването им в групи за терапевтични и рехабилитационни дейности в Центъра за специална образователна подкрепа.

(4) Включването на децата и учениците по ал. 1 в групи за терапевтични и рехабилитационни дейности се съгласува с първостепенния разпоредител с бюджет на Центъра за специална образователна подкрепа.

Глава четвърта

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 27. Дейността на ЦСОП - Кубрат е структурирана в четири направления:

1. специална образователна подкрепа -- организиране на обучение на децата и учениците със специални образователни потребности в паралелки в Центъра;

2. специална психолого-педагогическа подкрепа - диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа, при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

3. организационно-методическа дейност - взаимодействие с детски градини и училища и с други образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализирани институции за деца, със социални услуги в общността, с родителите;

4. административно-финансова и стопанска дейност.

Чл. 28. (1) За осъществяването на специална психолого-педагогическа подкрепа в Центъра - диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа, със заповед на директора се **създава координиращ екип**.

(2) Съставът на координиращия екип се определя от Директора на Центъра.

(3) Координиращият екип по ал. 1 осъществява следните функции:

1. извършва оценка на функционирането на детето или ученика за определяне на:

а) интелектуалното и познавателното развитие;

б) комуникативните умения;

в) моторно-двигателните умения;

г) потенциалните възможности и уменията за самостоятелен и независим живот;

2. определя в зависимост от потребностите на детето или ученика въз основа на извършената оценка:

а) вида и формата на обучение на детето или ученика;

б) необходимата допълнителна подкрепа за личностно развитие - рехабилитационна и терапевтична работа;

в) заниманията по интереси;

3. осигурява взаимодействието и координира работата с родителите, с педагогическите и другите специалисти в центъра и с координатора по чл. 7 в детските градини и училищата за осигуряване на обучението и подкрепата на децата и учениците със специални образователни потребности и за подпомагане на процеса на обучение.

Чл. 29. (1) Центърът се ръководи и представлява от **директор**, който се назначава от министъра на образованието и науката.

(2) Освен уредените в Закона за предучилищното и училищното образование директорът на центъра има и следните правомощия:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на центъра;

- 2.представява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. координира и контролира цялостната дейност на учители, специалисти и други служители в центъра;
4. организира периодични срещи с ръководствата на детските градини и училищата, в които са записани децата и учениците със специални образователни потребности, за съвместно решаване на проблемите и обсъждане на резултатите от обучението и рехабилитацията;
- 5.осъществява взаимодействие с институциите, органите и организациите във връзка с дейността на Центъра;
6. издава правилник за вътрешния трудов ред;
- 7.контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи на Центъра;
- 8.осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти по отношение на дейността на Центъра;
9. анализира и отчита цялостната дейност на Центъра и предоставя информация на Министерството на образованието и науката чрез регионалното управление на образованието;
- 10.председател е на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
- 11.ръководи разработването на проекти и програми на Центъра за реализиране на държавната политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по отношение на дейността на Центъра;
- 12.утвърждава плановете и графичите за работа на специалистите в Центъра и програмите за квалификация на педагогическите специалисти;
- 13.прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на центъра;
14. съставя: проект на бюджет и го предлага на финансиращия орган за утвърждаване; \
15. разпорежда се с бюджета на Центъра и отговаря за законосъобразното, целесъобразното и икономичното разходване на финансовите средства;
16. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с останалите служители в Центъра и утвърждава длъжностните им характеристики
17. изготвя и утвърждава длъжностното разписание и утвърждава поименното щатно разписание на длъжностите и работните заплати;
18. изготвя и утвърждава списък-образец № 3 съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
19. извършва преподавателска работа и/или терапевтична в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
20. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за обучението и за общата и допълнителната подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности;
21. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите на Центъра;
22. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
23. осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отговаря за осигуряването на специална образователна подкрепа на децата и учениците и за тяхната сигурност;
24. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в Центъра;
25. осъществява взаимодействие с регионалното управление на образованието и с регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
26. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

27. сключва договори при необходимост за други дейности на Центъра;
28. организира и контролира поддържането на актуална информация на интернет страницата на центъра;
29. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.
- (3) Директорът осъществява контакти и взаимодействие с национални и международни институции и организации във връзка с цялостната дейност на Центъра.
- (4) При отсъствие на директора за срок, който е по-малък от 60 календарни дни, той се замества от Заместник-директора, а при невъзможност - от определен педагогически специалист от Центъра, със заповед, в която се посочват обемът на работата и правомощията му по време на отсъствието на директора.

Чл. 30. Заместник-директорът:

1. планира, ръководи и контролира организационно-методическата, корекционно-терапевтичната и рехабилитационната дейност;
2. организира изготвянето на анализи и прогнози за потребностите от квалификационни дейности и обучения;
3. организира проучването, обсъждането, популяризирането и въвеждането на иновации в специалната образователна подкрепа и в специалната психолого- педагогическа подкрепа;
4. организира разработването и актуализирането на планове, програмите, методическите и информационните материали;
5. подпомага директора в цялостната му дейност.

Чл. 31. Главният счетоводител:

1. подпомага директора при съставянето на проекта на бюджет на центъра;
2. организира финансовата и счетоводната дейност на центъра;
3. организира законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата на центъра съгласно утвърдения бюджет;
4. разработва проект на счетоводната политика на центъра и проект на правила за документооборота;
5. организира и отговаря за съхраняването на счетоводната информация по предвидения в закон ред;
6. изготвя периодични отчети за касовото изпълнение на бюджета и годишен финансов отчет на центъра.

Чл. 32. (1) Педагогическият съвет на Центъра като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема вида и формите на обучение;
 2. приема мерки за повишаване качеството на обучение;
 3. приема годишен план за дейността на Центъра;
 4. предлага на директора разкриване на групи за занимания по интереси;
 5. определя символи и ритуали;
 6. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на общността в Центъра;
 7. запознава се с бюджета на центъра, както и с отчетите за неговото изпълнение;
 8. периодично, най-малко три пъти през учебната година, проследява и обсъжда нивото на специалната образователна подкрепа и специалната психолого- педагогическа подкрепа и взема решения по отношение на резултатите от обучението и от терапевтичните и рехабилитационни дейности;
 9. приема графици и планове, свързани с дейността на Центъра;
 10. упражнява и други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Педагогическият съвет на Центъра включва в състава си директора, специалните учители и другите специалисти с педагогически функции както и медицинския специалист.
- (3) При необходимост в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват директори, учители, координатори и членове на екипи за личностно

развитие в детските градини и училищата, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности от тези детски градини и училища, както и родители на деца и ученици със специални образователни потребности., подпомагани в Центъра.

(4) Директорът е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(5) Педагогическият съвет на Центъра се свиква на редовно заседание не по-малко от четири пъти в рамките на учебната година.

(6) Извънредно заседание на педагогическия съвет се свиква от директора или по писмено искане до него на не по-малко от 1/3 от числения му състав.

(7) Решенията на педагогическия съвет се приемат с мнозинство повече от половината от числения състав.

(8) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с мнозинство повече от 2/3 от числения му състав или от началника на регионалното управление на образованието.

(9) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

(10) Заседанията на педагогическия съвет се провеждат в извънучебно време.

Чл. 33. (1) Броят на учителите и на другите педагогически специалисти в Центъра за специална образователна подкрепа се определя в зависимост от броя на децата и учениците със специални образователни потребности, от броя на учебните часове по учебните предмети от индивидуалните учебни планове и от видовете дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(2) В Центъра за специална образователна подкрепа може да бъде назначен и помощник на учителя [помощник-възпитател].

Глава пета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 34. Организацията на дейността в ЦСОП - Кубрат се осъществява в съответствие с разпоредбите на този правилник и на правилника за вътрешния трудов ред на съответния център.

Чл. 35. (1) Центърът работи по годишен план, утвърден от директора.

(2) В годишния план се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от обучението, от терапевтичния и рехабилитационния процес;
3. дейностите на групите за занимания по интереси;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. дейностите за взаимодействие с родители, институции и организации;
6. дейностите, свързани с повишаване на квалификацията на специалистите.

Чл. 36. ЦСОП - Кубрат осъществява дейността си чрез екип от специалисти, в който се включват учители-специални педагози, учители по професионална подготовка, психолози, логопеди, рехабилитатори, арттерапевти, и други специалисти при необходимост, както и чрез други служители в Центъра.

Чл. 37. Общите изисквания към педагогическите и другите специалисти, работещи в центровете са:

1. познаване на видовете увреждания и нарушения в развитието, техните причини и симптоми;
2. познаване на влиянието, което индивидуалните потребности на детето или ученика оказват върху семейството и как това влияние рефлектира върху самото дете или ученик;
3. признаване на водещата роля, която семейството играе в живота и развитието на детето и в неговото изграждане като личност;

4. притежаване на познания за извършване на оценка на детското развитие, за събиране на информация от различни източници и за подбор на подходящ инструментариум за оценка;
 5. притежаване на познания за интерпретиране, обобщаване и представяне на резултат и те от оценката на членовете на екипа и на родителите;
 6. притежаване на знания и умения за работа в координиращия екип, за обмен на информация и знания с всички специалисти в Центъра;
 7. притежаване на знания и умения за използване на резултатите от оценката за формулиране на желани резултати и за предлагане на ефективни дейности за изпълнение на плана за подкрепа на ученика;
 8. допълване на плана за подкрепа на ученика при необходимост с активното участие на родителите;
 9. притежаване на умения за работа в партньорство с родителите, за насърчаване на взаимодействието дете-родител-учител, за консултиране и свързване на родителите с налични ресурси и услуги в общността, включително при напускане на Центъра.
- Чл. 38. Центърът води и съхранява задължителните документи в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
- Чл. 39. Работното време на служителите и специалистите в центъра е 8 часа при 5-дневна работна седмица.
- Чл. 40. Служителите, специалистите и останалият персонал в центровете изпълняват възложените им задачи съобразно утвърдени от директора длъжности характеристики.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Този правилник се издава на основание чл. 49 ал. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование.



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. Кубрат – 7300, общ. Кубрат, обл. Разград
ул. „Страцин“ № 12, тел.: 0876211018, e-mail: csopkubrat@abv.bg

СПИСЪК

**НА ПЕРСОНАЛА В ЦСОП – ГРАД КУБРАТ
ЗАПОЗНАТИ С ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП ГР.
КУБРАТ**

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА
ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №.....¹.....
от 09.09.2022..... год.

Утвърден със Заповед на директора на ЦСОП гр. Кубрат
№.....¹⁶⁻¹⁵..... от 12.09.2022..... год.

№	Трите имена	Длъжност	подпис
1.	Добринка Великова Добрева	Директор	
2.	Орхан Ахмед Мехмед	Заместник директор, учебна дейност	
3.	Северджан Руждиева Акчова	Старши учител	
4.	Петя Михайлова Дякова	Старши учител	
5.	Недка Илиева Иванова	Старши учител	
6.	Хабибе Исмаил Рамизова	Старши учител	
7.	Миглена Георгиева Димитрова	Старши учител	
8.	Кяние Сеидова Демиранова	Старши учител	
9.	Силвия Георгиева Джипова - Дочева	Старши учител	
10.	Нина Миткова Арсова	Логопед в институция в системата на предучилищното и училищното образование	
11.	Мария Микова Атанасова	Психолог, училищен	
12.	Сузан Ахмед Сали	Учител	
13.	Иблям Хасан Ялама	Учител, теоретично обучение	
14.	Вилдан Лютфиева Халилова	Учител, теоретично обучение	
15.	Диан Василев Добрев	Старши учител	
16.	Ерхан Рейханов Иسمетов	Възпитател	
17.	Ваня Илиева Петкова	Възпитател	
18.	Гълман Кемал Али	Старши възпитател	

19.	Галя Борисова Цакова	Главен счетоводител	
20.	Нели Пенева Манева	Зав.АС	
21.	Джемал Садък Исмаил	Домакин	
22.	Мая Денчева Иванова	готвач	
23.	Юсуф Ибрахим Юсуф	Пазач, невъоръжена охрана	
24.	Юджел Февзиев Исмаилов	Шофьор на автобус	
25.	Минчо Петров Минчев	Огняр	
26.	Юмгюлсюн Вели Пехливан	чистач	
27.	Равие Азис Бедихан	чистач	
28.	Сашка Николова Владова	чистач	
29.	Росица Добрева Пенчева	чистач	
30.			
31.			
32.			

ДАТА НА ЗАПОЗНАВАНЕ: 09.09.2022г.