



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
 гр. Кубрат – 7300, общ. Кубрат, обл. Разград
 ул. „Страцин“ № 12, тел.: 0876211018, e-mail: csopkubrat @abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ!

**ДИРЕКТОР:
Д. ДОБРЕВА**

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

2022/2023

Настоящият план е приет на заседание на ПС
 с протокол № 1 от 09.09.2022 г. и утвърден със
 Заповед № 16-15 от 12.09.22 г. на директора.

I. МИСИЯ НА ЦЕНТЪРА ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА – ГР.КУБРАТ

ЦСОП- гр.Кубрат е част от образователната ни система. В него се обучават деца с специални образователни потребности, интелектуална недостатъчност и множество увреждания, което определя целите, задачите и спецификата на учебно-възпитателната и терапевтичната работа.

През новата учебна година ще се обърне внимание главно върху няколко основни приоритета:

- Издигане на качествено подготовката на учениците чрез усъвършенстване на учебно-възпитателния, корекционния и рехабилитационния процес в ЦСОП.
- Развитие на условията за социализация на децата. Създаване на разнообразни форми на социално-педагогическа дейност в училище – художествена, спортна, трудова .
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Осъвременяване и оптимизиране на комплексното клинично-психолого-педагогическо изследване и оценяване на децата.

II. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЦСОП- ГР.КУБРАТ

Пред ЦСОП – гр.Кубрат стоят следните по-важни задачи:

- Повишаване ефективността на обучението, диагностичната, корекционната и рехабилитационната дейност чрез подобряване организацията на образователно-възпитателния процес и повишаване подготовката и квалификация на педагогическите кадри.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие и включване в живота на ЦСОП- гр.Кубрат.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на ЦСОП- гр.Кубрат и привличане на допълнителни източници за подпомагане на е дейности и осъвременяване на МТБ

III. ФУНКЦИИ НА ЦСОП

1. Разширяване на приема на деца с множество увреждания.
2. Организиране на различни форми на подготовка и обучение на родителите, за да се затвори триъгълникът – семейство – училище – общество. Включване на родителите в учебно-възпитателния, рехабилитационния и корекционния процес и запазването на здрави връзки между детето и семейството.
3. Усъвършенстване на диагностичната, рехабилитационната и корекционната дейност в ЦСОП – гр.Кубрат и разработване на индивидуални корекционно-възпитателни и рехабилитационни програми.
4. Дейности за подобряване на обучението и възпитанието на деца със специални образователни потребности .
 - 4.1 Утвърждаване на Педагогическия съвет, като колективен ръководен орган.
 - 4.2 Педагогическия съвет приема годишните и срочни планове, разпределението на учебните предмети, правилника за вътрешния ред на ЦСОП, извънкласните задължения на учителите, обсъжда изпълнението на учебните програми, състоянието на обучението и възпитанието на учениците, резултатите от ОВП през сроковете и годината, работата на отделните учители и възпитатели.

IV. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРОГРАМАТА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП

4.1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители и ученици.

Отг: Зам. директор по УД

Срок: септември 2022г.

- Изготвяне на график за класни и контролни работи за първи и втори учебни срокове.

Отг: Преподавателите по предмети,

Зам.директор по УД

Срок .09.2022 г. – I срок;

02.2023 г. – II срок.

- Изработване на програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и съгласуването ѝ с местната комисия за борба с противообществените прояви и ДП Стая към РПУ-град Кубрат.

Отг: Председател на комисията за противообществени прояви

Срок: октомври 2022 г.

- Изготвяне на Списък – Образец 3 за учебната година.

Отг: Директор

Срок: 04.10.2022 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг: Директор и Зам. директор по УД

Срок: 30.09.2022 г.

- Планиране на строително-ремонтни дейности.

Отг: Директор

Срок: м.03.2023 г.

- Текуща проверка и контрол върху задължителната документация-ел. дневници, лични дела, недопускане на фиктивно записани ученици.

Отг. Директор и Зам. директор

Срок : през учебната година

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг: Зам.директор по УД

Срок: м.10.2022 г.

- Организиране на отдиха на учениците.

Отг: Директор

Срок: м.03.2023 г.

4.2 Годишен план на заседанията на Педагогическия съвет на ЦСОП за учебната 2022/2023 г.

Месец IX.

1. Информация за новопостъпилите ученици.
2. Запознаване с учебното време при целодневна организация на учебния ден, продължителността на ваканциите, определени със Заповед на Министъра на МОН.
3. Определяне на паралелки и групи за целодневно обучение, групи в общежитие, учители, учители в ЦДО, педагогически специалисти.

Докладват: Директор, Зам. директор

Месец IX.

1. Обсъждане и утвърждаване на Правилника за дейността на ЦСОП.
2. Утвърждаване седмичното разписание на учебните занятия.
3. Утвърждаване на учебни планове. Приемане на модулите за ДЧ по ФВС.
4. Утвърждаване на Координиращ екип.
5. Приемане и утвърждаване на график за дежурствата на учителите и възпитателите.
6. Приемане на график за придружаване на учениците от учители и възпитатели при ежедневно и седмично пътуване.

Докладват: Директор, Зам. директор,
Пед. специалисти

Месец X.

1. Обсъждане и приемане на Годишен план .
2. Утвърждаване на комисии и методически обединения.
3. Приемане плановете на комисии и методическите обединения.
4. Утвърждаване на спортния календар на ЦСОП- гр.Кубрат

Докладват: Директор, Зам. директор,
Пед. специалисти

Месец XI.

1. Информация за обхващане на всички подлежащи на задължително обучение.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо ЦСОП- гр.Кубрат.
3. Разглеждане възможностите за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Обсъждане на въпроса за посещенията на учениците, отсъствията и недопускане на фиктивно записване на ученици.

Докладват: Директор, Учители, Мед. лице

Месец XII.

1. Взаимодействие на учителите с родителите.
2. Обсъждане на проблеми свързани с посещенията на ученици- отсъствия по уважителни и неуважителни причини.

Докладват: Директор, Учители

Месец I.

1. Извънкласна възпитателна работа в групите на възпитателите.
2. Разглеждане на нарушенията на правилник за дейността на ЦСОП- гр.Кубрат и на правилника за вътрешния трудов ред.

Докладват: Директор, Учители, Учители ЦДО,

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

„Методи и практики, подпомагащи обучението и общуването с деца аутистичния спектър и сходни състояния ”

Докладват: Учители и пед. специалисти

Месец II.

1. Обсъждане постиженията и успеха на учениците и отчитане резултатите от учебно-възпитателната и терапевтичната работа за I-вия учебен срок.
2. Отчитане дейността на постоянните комисии и методически обединения .
3. Анализ за дейността на Координиращия екип за първия срок на учебната 2022/2023г.

Докладват: Директор, Зам. директор, Учители

Месец III.

1. Обсъждане дисциплината и отсъствията на учениците и недопускане на фиктивно записване на ученици.
2. Отчитане резултатите от възпитателната, рехабилитационната, корекционната работа в ЦСОП.
3. Предложения за ученическа екскурзия по избран маршрут.Разглеждане възможностите за финансирането и.

Докладват: Директор, Учители

Месец IV.

1. Професионално ориентиране на учениците от VII клас за учебната 2022-2023 год.

Докладват: Директор, Учители

Месец V.

- 1.Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по повод 24-ти май.
2. Обсъждане подготовката на МТБ за новата учебна година.

Докладват: Директор, Зам. директор, Учители

Месец VI.

- 1.Отчет и анализ на резултатите от образователно-възпитателния и терапевтичен процес в ЦСОП- гр. Кубрат за учебната 2022/2023 г.
3. Примерно разпределение на часовете на преподавателите за следващата учебна година.
4. Годишен анализ за дейността на Координиращия екип за учебната 2022/2023 г.

Докладват: Директор и Зам. директор

V. ОНОВНИ ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕ

Възпитателната работа в ЦСОП , гр.Кубрат е насочена към:

1. Изграждане на личности – родолюбци.
2. Приобщаване към общочовешките ценности.
3. Подготовка за пълноценен живот в демократично общество.

1.1 Приоритетно място в работата на учителите и възпитателите е разглеждане красотите на българската земя и природа, славните традиции на нашето героично минало. В този контекст да се разглеждат и проблемите, свързани с празници, бит, култура и традиции. Честване на бележити дати и годишнини – Деня на народните будители; Коледни празници; Лъвски скок; Национален празник; Деня на славянската писменост и култура.

1.2 Изграждане на нравствени добродетели у учениците във всички форми на урочна и извънурочна дейност – да се промени характера на взаимоотношенията между учители и ученици и между самите ученици. Да се провеждат беседи в часовете и занятията на нравствено-етични теми. Да се работи за изграждане на сплотени ученически колективи. Да се организират посещения на културни мероприятия, театри, концерти, изложби и др., като се беседва след посещенията. За въвеждане на контрол и самоконтрол, изграждане на добри взаимоотношения и поемане на отговорности, да се въведе в ЦСОП- гр.Кубрат в помощ на учителите дежурство на ученици по стаи, коридори, двор.

1.3 Гражданско образование – мисията на гражданското образование като системен процес е да подпомогне индивида да се формира и развие като пълноценен гражданин на своята държава. То е призвано да дава социални знания, умения и компетентности на младите хора. Чрез него у личността се изгражда чувство за собствено достойнство и съзнание за гражданска отговорност.

Гражданското образование се реализира чрез: учебното съдържание по учебните предмети, учебните часове, занятията и др.

Акценти на дейностите във връзка с гражданското образование:

- Здравно образование;
- Превенция на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене и др.);
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Икономическа култура;
- Професионално ориентиране;
- Екологично образование и възпитание;
- Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и нови религиозни движения;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Целите, задачите и дейностите във връзка с гражданското образование се вписват като раздел в плана на възпитателната работа в ЦСОП-гр.Кубрат.

VI. ПОДГОТОВКА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА КУЛТУРА.

Осъществява се чрез здравни беседи от медицинско лице, от учителите, от възпитателите. Веднъж седмично да се организират спортни дейности за всички класове.

Създават се по-добри условия за здравословно развитие на учениците. За целта да се оказва своевременна лечебна помощ на всеки ученик, да се организира ежемесечен контрол на учениците за обезпаразитяване, да се подобри хигиената в ЦСОП, като се правят периодични проверки от дежурните учители, медицинско лице, ежедневно да се следят учениците за заразни болести.

VII. ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ И ОПАЗВАНЕ НА ПРИРОДАТА.

Учениците да бъдат запознати с общите проблеми на човечеството и конкретно екологичните.

За целта да проведат наблюдение в природата, да се изнасят беседи на тази тема.

VIII. ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОРИЕНТИРАНЕ, КАТО ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ЦСОП.

Изнасяне беседи от учители, възпитателите и психолога. Всеки ученик да бъде запознат с професиите, специалностите, профилите на училищата.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ.

A/ Работа с родители.

Среща с родителите за запознаване с правилника за дейността на ЦСОП-гр.Кубрат.
Отг. Учители

График на учителите за консултации с ученици и родители.

Отг. Учители

График за приемни дни и часове на психолога за срещи с родители.

Отг. Психолог

Б/ Съвместна дейност с институти и други училища по квалификация на учителите.

Отг. Директор

X. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.

По трудовата дисциплина:

- Спазване на работното време от персонала в ЦСОП – контролът се осъществява ежедневно от директора;
- Спазване на дисциплината от учениците – ежедневен контрол от учители, възпитатели и директор;

- Редовно присъствие на учениците в часовете – ежедневен контрол от учители, възпитатели и директор недопускане на фиктивно записване на ученици.

По програмната дисциплина:

- Спазване на седмичното разписание на часовете – 2 проверки за срока от директора;
- Отразяване на отсъствията в ел. дневници на класните ръководители и възпитатели – 2 проверки за срок от зам.- директора.

По режимната дисциплина:

- Спазване на дневния режим в училище – ежедневен контрол;
- Навреме влизане и излизане от часовете – ежедневен контрол;
- Опазване МТБ – ежедневен контрол;

По учебната документация:

- Спазване на графика за вземане на часовете по теми – 2 проверки годишно от директора;
- Проверка на контролните работи за входящо и изходящо ниво за II-VII клас – 2 проверки годишно от зам.- директора;
- Контрол на ел. дневниците на паралелки и групите – 2 проверки на срок от директора.
- Текуща проверка и контрол върху задължителната документация- ел. дневници, лични досиета на учениците за недопускане на фиктивно записани ученици -от директора и зам.-директора

Педагогически контрол:

- Съгласно годишния план се провеждат проверки, които се отчитат на ПС. С резултатите се запознават всички учители;
- Текущи проверки – посещение на уроци по учебни предмети и по самоподготовка – 2 проверки за срока от директора и от зам.-директора.
- Резултатите от контролната дейност се отчитат на ПС. След завършване на I учебен срок и след завършване на учебната година.

XI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Вътрешно училищна квалификационна дейност:

1.Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

Срок: м.септември

Отг.Председателите на МО

2. Работа за прилагане на добрите практики и развиване на иновационна дейност:

А) като се планират теми по обединения;

Срок: 30.10.2022г.

Отг.Председателите на МО

Б) разработване на методика за наблюдение на прилаганата практика или развиване на иновация;

Срок: 30.11.2022 г.

Отг: Председателите на МО

В) Оценка на ефекта от дейността;

Срок: постоянен

Отг: Председателите на МО

Г) Създаване на работно ателие за споделяне на опит от МО

Срок: м. март

Отг: Председатели на МО

3.Представяне на добри практики, нови дидактически технологии и работни ателиета за експериментирането и внедряването им от методическите обединения.

Срок: постоянен

Отг.: Председатели на МО

4.Своевременно информиране за промените в нормативните документи

Срок: постоянен

Отг.: Директор

5.Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията

6.Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и възпитател.

Срок: постоянен

Отг.: Учители

7.Използване на интерактивни методи и техники в часовете.

Срок: постоянен

Отг: Учители

8.Повишаване грамотността на учениците в училище.

Срок: постоянен

Отг: Учители

9.Повишена работа с родители. Провеждане на родителски срещи на тема: „Права и отговорности на родителите към децата им“

Срок: постоянен

Отг.: Учители

Извънучилищна квалификационна дейност:

1. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно-училищната квалификационна дейност.

Срок: постоянен
Отг. Председател на комисия

2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

Срок: м. септември
Отг.: Председател на комисия

3. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

4. Споделяне на добри практики от страните партньори в проекти с българско и международно участие.

Срок: след всеки проект
Отг. Участниците в проект

5. Участие в Национални конкурси и образователни форуми на МОН

Срок: Съобразно календара
Отг. Председатели на МО

Всички планове на комисиите, назначени със заповед на директора , в помощ на ръководството при изготвянето на настоящият годишен комплексен план са представени председателите и утвърдени от педагогическия съвет на ЦСОП.

Теми за вътрешна квалификация

Месец септември

Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция.

Лектори: 1.С. Сали
2.И. Ялама

Месец октомври

Етични норми при работа с деца със СОП.

Лектори: 1.С.Джипова
2.М.Колева

Месец ноември

Играта като интерактивен метод на обучение/семинар/

Лектори: 1. Н. Иванова
2. Д. Добрева

Месец декември

Работа с интерактивни образователни устройства.

Лектори: 1.Е.Исметов
2.К.Демиранова
3.О.Мехмед

Месец януари

Практическо приложение на Монтесори педагогиката при работа с деца с множество увреждания

Лектори: 1.М.Димитрова
2.Х.Исмаил

Месец февруари

Родители и ученици като система за социална подкрепа.

Лектори: 1.Г.Али
2.И.Илиязов

Месец март

Мястото на детските музикални инструменти в обучението по музика в ЦСОП. Ритъм терапия

Лектори: 1.В.Петкова
2.П.Дякова
3.С.Акчова

Месец април-май

8.Справяне със стреса на работното място. Бърнаут. Повишаване на мотивацията и самооценката на педагогическите специалисти. Техники за преодоляване на стреса на работното място.

Лектори: 1.М.Атанасова
2.Н.Арсова

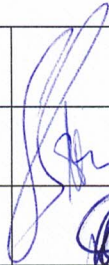
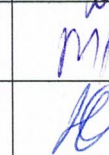
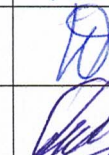
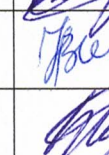
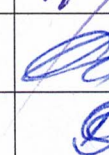
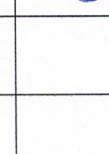
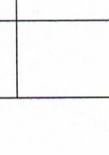


ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. Кубрат – 7300, общ. Кубрат, обл. Разград
ул. „Страцин“ № 12, тел.: 0876211018, e-mail: csopkubrat@abv.bg

СПИСЪК

**НА ПЕРСОНАЛА В ЦСОП – ГРАД КУБРАТ
ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
В ЦСОП ГР. КУБРАТ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА
ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №.....¹
от...09.09...2022... год.
Утвърден със Заповед на директора на ЦСОП гр. Кубрат
№...16-15... от...12.09.22... год.**

№	Трите имена	длъжност	подпис
1.	Добринка Великова Добрева	Директор	
2.	Орхан Ахмед Мехмед	Заместник директор, учебна дейност	
3.	Северджан Руждиева Акчова	Старши учител	
4.	Петя Михайлова Дякова	Старши учител	
5.	Недка Илиева Иванова	Старши учител	
6.	Хабибе Исмаил Рамизова	Старши учител	
7.	Миглена Георгиева Димитрова	Старши учител	
8.	Кяние Сеидова Демиранова	Старши учител	
9.	Силвия Георгиева Джипова - Дочева	Старши учител	
10.	Нина Миткова Арсова	Логопед в институция в системата на предучилищното и училищното образование	
11.	Мария Микова Атанасова	Психолог, училищен	
12.	Сузан Ахмед Сали	Учител	
13.	Ибрям Хасан Ялама	Учител, теоретично обучение	
14.	Вилдан Лютфиева Халилова	Учител, теоретично обучение	
15.	Диан Василев Добрев	Старши учител	
16.	Ерхан Рейханов Исметов	Възпитател	
17.	Ваня Илиева Петкова	Възпитател	
18.	Гълман Кемал Али	Старши възпитател	

19.	Галя Борисова Цакова	Главен счетоводител	
20.	Нели Пенева Манева	Зав.АС	
21.	Джемал Садък Исмаил	Домакин	
22.	Мая Денчева Иванова	готвач	
23.	Юсуф Ибрахим Юсуф	Пазач, невъоръжена охрана	
24.	Юджел Февзиев Исмаилов	Шофьор на автобус	
25.	Минчо Петров Минчев	Огняр	
26.	Юмгюлсюн Вели Пехливан	чистач	
27.	Равие Азис Бедихан	чистач	
28.	Сашка Николова Влатова	чистач	
29.	Росица Добрева Пенчева	чистач	
30.			
31.			
32.			

ДАТА НА ЗАПОЗНАВАНЕ: 04.09.2022г.