



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДРЕПА

гр. Кубрат – 7300, общ. Кубрат, обл. Разград
ул. „Страцин“ № 12, тел.: 0876211018, e-mail: csopkubrat@abv.bg



Утвърдил:
Директор:.....

/Д.Добрева/

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл.1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл.2 Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ЦСОП Кубрат.

Чл.3. Всеки педагогически специалист в ЦСОП-Кубрат е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл.4. Ред за осъществяване на вътрешноинституционална квалификация:

1. Директорът на ЦСОП-Кубрат изготвя покана-уведомление до педагогическите специалисти за участие в организирането на квалификация с фиксирани точни- дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; /Приложение №1./

2. Към поканата е приложен списък с трите имена , длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл.5. След провеждането на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение , заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация; /Приложение №2./

1. Картата се проверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификация;

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията;

3. Пакетът от пълната документация на всяка проведена форма се съхранява в папка или класьор за вътрешна квалификация за всяка учебна година.

Чл.6. Формата на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяна на добри практики чрез посещение на място и други форми. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждането на квалификацията;
2. Дата на провеждането;
3. Начален и краен час на провеждането;
4. Брой академични часове;
5. Списък на участниците в квалификацията;
6. Подпис и печат на директора на ЦСОП;
7. Подпис и печат на директора на приемащото ;/Приложение №2./

Чл.7. Индивидуалната квалификационна карта се попълва от всеки учител и се съхранява в досието му;

Чл.8. Организация на наставничество в институцията при наличие на новоназначени млади учители, съгласно разпоредбите на чл.7, т1, чл.35, ал.1, чл.38, ал1 и чл.40 от Наредба №12/01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвянето на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия специалист/новоназначен учител;

План-график от наставника и доклад в края на периода.

За дейностите по наставничеството се оформя с карта по чл.6, ал.2.

Финансиране

Чл.9. От бюджета на ЦСОП-Кубрат се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите за вътрешноинституционална квалификация.

Чл.10. Командировъчните разходи на учителите от ЦСОП-Кубрат в обменяне на добри практики чрез посещения на други места от страната са за сметка на участниците.

Допълнителни разпоредби

Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл.44.ал5, от Наредба №12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и другите педагогически специалисти./обн.ДВ,бр.75 от 27.09.2016 г./издадена от министъра на образованието и са приети с решение на ПС на ЦСОП с протокол № 3.....от 14.10.2021г.....

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ЦСОП КУБРАТ

Уважаемые коллеги,

Най-учтиво Ви каним на организирана вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата.....

Място.....

Тема.....

Провеждащ квалификацията.....

Час на провеждане.....

ЗАПОЗНАТИ:

[illegible]

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация
за учебната 2021/2022 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане	ЦСОП Кубрат	
Време на провеждане академичните часове	Начален час: Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактични материали	
Място,където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ЦСОП гр. Кубрат за 2021/2022 учебна година.	
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма/		
Участници –общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист /длъжност/	Подпис

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Директор на ЦСОП-Кубрат.....

/Д.Добрева/

КАРТА

За отчитане на проведените квалификационни форми през учебната
2021/2022 година

Име.....

година	ви д	продължителност	финансирал квалификация	тема	удостоверение	Брой кредити

Проверил верността на вписаните данни.....

Директор на ЦСОП гр.Кубрат.....

/Д.Добрева/

КАРТА

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И
ОБМЯНА НА ДОБРИ ПРАКТИКИ ЧРЕЗ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО В ДРУГИ
УЧИЛИЩА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022г.

1.	Място	
2.	Дата	
3.	Начален и краен час	
4.	Брой академични часове	От:..... До:.....
5.	Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
6.	Подпис и печат на директора на ЦСОП гр.Кубрат	
7.	Подпис и печат на директора на ЦСОП На директора на приемащото училище	